

DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC

7. svibnja 12a

10340 Vrbovec

Tel/fax: 00 385 1/ 2791 349

e-mail: dvvrbovec@gmail.com

web stranica: www.dv-vrbovec.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA VRBOVEC
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**



Vrbovec, kolovoz 2020.

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Vrbovec, 7. Svibnja 12a iz Vrbovca, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrbovec na svojoj 50. sjednici održanoj dana 31.08.2020. donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vrbovec za pedagošku godinu 2020./2021.

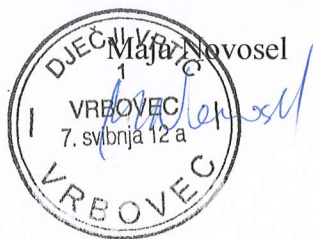
Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića Vrbovec za pedagošku godinu 2020./2021. utvrđen je na Odgojiteljskom vijeću dana 28.08.2020.godine

KLASA: 601-01/20-02/01

UR.BROJ: 238/32-69-01-20-1

Vrbovec, 31.08.2020.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:



RAVNATELJICA:

Kristina Ljubić Nežić, mag.praesc.educ.

Zamjenica ravnateljice:
Petra Prelog, bacc.praesc.educ.

Petra Prelog

SADRŽAJ

UVOD

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI RADA
3. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

UVOD

Dječji vrtić Vrbovec javna je ustanova, osnovana 1974.godine koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. U Vrtiću se provodi odgojno- obrazovni rad s djecom u cjelodnevnom desetosatnom programu i kraćim programima u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. Broj djece reguliran je prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju predškolskog. Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, a utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi s posebnim naglaskom na cjelokupan razvoj djeteta. Ciljevi prema Nacionalnom kurikulumu uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit, obrazovnu i socijalnu dobrobit te cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija. Rani i predškolski odgoj uz obiteljski odgoj čini temelj u procesu cjeloživotnog učenja te stvara bazu za daljnji razvoj ključnih kompetencija. Dječji vrtić Vrbovec redovito sudjeluje u svim događanjima u gradu i okolici kao ravnopravan član male, lokalne zajednice. Sudjeluje i na manifestacijama izvan grada (Opatijski i riječki dječji karneval). Surađuje s brojnim kulturnim i obrazovnim ustanovama kao što su Pučko otvoreno učilište Vrbovec, osnovne škole, Narodna knjižnica Vrbovec, glazbena škola, Turistička zajednica i sl. Rad s djecom predstavlja se na međunarodnim znanstvenim simpozijima i konferencijama te uključivanjem zaposlenika vrtića u projekte na razini zajednice (Dani medijske pismenosti 2018. i 2019.godine, Medijski odgoj i zaštita dječjih prava 2017., 17.Dani Mate Demarina, Dani obrazovnih znanosti 2018, 1.međunarodna umjetničko znanstvena konferencija ACE 2019, međunarodna aktivnost Erasmus programa- Valencia, Španjolska 2019). Stručni tim trenutno čini logoped. Prije tri godine dječji vrtić dobiva i zdravstvenu voditeljicu. 2019. godine pokrenut je verificirani kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu od 4. godine života.Odgojitelji jedne skupine sudionici su eTwinning projekta „Mala hrvatska kuharica“. Dvije skupine pripremaju KA2 projekt „Inclusion trough Sensory Integration“ kao partneri predškolskih ustanova iz još pet zemalja EU. Rad na daljnjim poboljšanjima programa vrtića prema suvremenim spoznajam u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju jedan je od ključnih ciljeva Dječjeg vrtića Vrbovec.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vrbovec korisnik je tri objekta i to:

* centralni objekt u ulici 7. svibnja 12

* podružnica u ulici Poginulih branitelja 3

* podružnica u ulici A. Šenoe 11

U centralnom objektu smješteno je 6 odgojno- obrazovnih skupina. U objektu se uz skupine, nalazi i kuhinja, uprava, zdravstvena voditeljica te logoped. Centralni objekt ima dječje igralište. U podružnici u ulici Poginulih branitelja 3, smještene su 3 odgojne skupine, a u podružnici u ulici A. Šenoe 11 smještene su 2 odgojne skupine. Dječji vrtić Vrbovec ima 11 odgojnih skupina.

1.1. VRSTE PROGRAMA

U pedagoškoj godini 2020./2021. Dječji vrtić Vrbovec planira provođenje sljedećih programa:

1.1.1. REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM

S početkom pedagoške godine 2020./2021. u Dječji vrtić Vrbovec upisano je 55 djece.

Redoviti cjelodnevni program u petodnevnom radnom tjednu obuhvaća djecu smještenu u 11 odgojnih skupina:

7 odgojno- obrazovnih skupina vrtićke dobi- ukupno 11 djece

4 odgojno- obrazovnih skupine jasličke dobi- ukupno 44 djece

1.1.2. POSEBNI PROGRAMI

- a) Program predškole
- b) Kraći program ranog učenja engleskog jezika

1.1.3. KRAĆI PROGRAMI U SURADNJI S VANJSKIM SURADNICIMA

- a) Glazbena igraonica- „udruga Nota“ (listopad 2020.-svibanj 2021.)
- b) Sportska igraonica- „ (listopad 2020.-svibanj 2021.)
- c) Rekreativni program ljetovanja- Gradski objekti d.o.o. (lipanj/srpanj 2021.)
- d) Rekreativni program zimovanja- s najpovoljnijom ponudom (siječanj 2021.)

1.2. BROJ UPISANE DJECE, ODGOJNIH SKUPINA I RASPORED ODGOJITELJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

	SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
1.	Mlađa jaslička skupina (1-2 god) "Sovice"	18	Katinić Ivana, VŠS Matulić Natalija, VŠS
2.	Srednja jaslička skupina (2-3 god) "Bubamare"	23	Čučurić Marija, VŠS Pisačić Marina, VŠS
3.	Starija jaslička skupina (2-3 god) "Lavići"	25	Bušić Spajić Ana, VŠS Vereš Ivana, VŠS
4.	Starija jaslička skupina (2-3 god) "Točkice"	18	Maleković Vesna, VŠS Prebežić Snježana, VŠS
5.	Mlađa vrtićka skupina (3-4 god) "Leptirići"	25	Benko Goranka, VŠS Jakopec Željka, VŠS
6.	Mlađa vrtićka skupina (3-4 god) "Ružice"	25	Jakšić Alenka, VŠS Korenika Mirjana, VŠS
7.	Srednja vrtićka skupina (4-5 god) "Pužići"	26	Prelog Petra, VŠS Šimanović Željka, VŠS
8.	Srednja vrtićka skupina (4-5 god) "Pčelice"	26	Dragičević Katarina, VŠS Šustek Natalija, VŠS
9.	Starija vrtićka skupina (5-6 god) "Pandice"	26	Beljo Dominika, VSS Jarić Lovorka, VŠS
10.	Starija vrtićka skupina (5-6 god) "Loptice"	25	Abramović Ivana, VŠS Šinko Ana, VŠS
11.	Starija vrtićka skupina (5-6 god) "Ribice"	26	Kraljiček Mirjana, VŠS Stanić Renata, VŠS

Tablica 1. Popis skupina i matičnih odgojiteljica

1.3. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Dječji vrtić Vrbovec u centralnom objektu otvoren je od 5.15-17.15 sati, u podružnici Poginulih branitelja od 6.45-17.15 sati, a u A. Šenoe od 07.00-17.15 sati. Dežurstvo je u centralnom objektu od 05.15-07.15 sati, a nakon toga djeca se prevoze uz pristanak roditelja, u podružnice.

1.4. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

DOBNE SKUPINE	RADNO VRIJEME	DORUČAK	RUČAK	UŽINA
Mlađa jaslička skupina "SOVICE"	07.30 – 12.00	08.00 – 08.20	10.45 – 11.15	14.00 – 14.20
	09.00 – 15.30			
Srednja jaslička skupina "BUBAMARE"	07.00 – 11.45	08.00 – 08.20	10.45 – 11.15	14.00 – 14.20
	09.45 – 16.00			
Starija jaslička skupina "LAVIĆI"	07.15 – 12.00	08.00 – 08.20	11.00 – 11.30	14.00 – 14.20
	09.45 – 16.00			
Starija jaslička skupina "TOČKICE"	07.00 – 11.45	08.00 – 08.20	10.50 – 11.20	14.00 – 14.20
	09.45 – 16.00			
Mlađa vrtićka skupina "RUŽICE"	07.30 – 12.00	08.20 – 08.40	11.20 – 11.50	14.20 – 14.40
	10.45 – 17.15			
Mlađa vrtićka skupina "LEPTIRIĆI"	07.00 – 11.45	08.00 – 08.20	11.00 – 11.30	14.00 – 14.20
	10.15 – 16.30			
Srednja vrtićka skupina "PČELICE"	07.45 – 12.30	08.30 – 08.50	11.40 – 12.10	14.30 – 14.50
	10.30 – 16.45			
Srednja vrtićka skupina "PUŽIĆI"	06.45 – 12.00	08.00 – 08.20	10.50 – 11.20	13.50 – 14.10
	09.45 – 15.30			
Starija vrtićka skupina "LOPTICE"	07.15 – 12.15	08.20 – 08.40	11.20 – 11.50	14.10 – 14.30
	10.30 – 16.30			
Starija vrtićka skupina "PANDICE"	07.15 – 12.30	08.30 – 08.50	11.40 – 12.10	14.30 – 14.50
	11.30 – 17.15			
Starija vrtićka skupina "RIBICE"	07.45 – 12.30	08.40 – 09.00	11.50 – 12.10	14.30 – 14.50
	11.00 – 17.15			

Tablica 2. Radno vrijeme skupina i vrijeme obroka u danu

DJECA U KRAĆEM OBAVEZNOM PROGRAMU PREDŠKOLE					
PREDŠKOLA	DAN	VRIJEME	OBJEKT	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
VRBOVEC 1	PONEDJELJAK SRIJEDA	09.00- 12.30	VRTIĆ	7	250
VRBOVEC 2	UTORAK ČETVRTAK	09.00-12.30	VRTIĆ	7	250
VRBOVEC 3	PONEDJELJAK SRIJEDA	15.00-18.30	VRTIĆ	7	250
LONJICA	UTORAK ČETVRTAK	13.30-17.00	ŠKOLA LONJICA	7	250
FARKAŠEVAC	PONEDJELJAK SRIJEDA	09.00-12.30	PROSTORIJE OPĆINE FARKAŠEVAC	7	250
PRESEKA	PONEDJELJAK SRIJEDA	15.00-18.30	PODRUČNA ŠKOLA PRESEKA	7	250
RAKOVEC	UTORAK PETAK	14.30-16.00	PODRUČNA ŠKOLA RAKOVEC	7	250

Tablica 3. Program predškole – raspored prema objektima i terminu održavanja

Tokom godine potrebno je voditi računa o epidemiološkoj situaciji, posebnu pozornost posvetiti program zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane te mogućnost rada kroz dvosmjernu komunikaciju s roditeljima zbog epidemije COVID-19. Također, ukoliko će biti potrebno omogućiti rad na daljinu.

OBJEKTI	DOBNE SKUPINE	BORAVAK
JUTARNJE DEŽURSTVO CENTRALNI OBJEKT 05.15 – 07.15	Vrtićka skupina	Promjenjiv
JUTARNJE DEŽURSTVO PODRUČNI OBJEKT A.ŠENOE 07.00 – 07.30	Vrtićka skupina	Ružice
JUTARNJE DEŽURSTVO PODRUČNI OBJEKT POGINULIH BRANITELJA 06.45 – 07.15	Vrtićka skupina	Pužići
POPODNEVNO DEŽURSTVO CENTRALNI OBJEKT 16.30 – 17.15	Vrtićka skupina	Odgojiteljice skupine Pandice, promjenjive sobe
POPODNEVNO DEŽURSTVO PODRUČNI OBJEKT A.ŠENOE 16.15 – 17.15	Vrtićka skupina	Ružice
POPODNEVNO DEŽURSTVO PODRUČNI OBJEKT POGINULIH BRANITELJA 16.30 – 17.15	Vrtićka skupina	Loptice

Tablica 4. Raspored dežurstava u objektima Dječjeg vrtića Vrbovec

1.5. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ADMINISTRATIVNO - RAČUNOVODSTVENIH DJELATNIKA

Svi djelatnici Dječjeg vrtića Vrbovec kao i administrativno – računovodstveno osoblje obavezni su zadovoljiti strukturu 40 satnog radnog vremena.

Struktura	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Ravnatelj	Kristina Ljubić Nežić* (zamjenica Petra Prelog)	ravnateljica	7:00-15:00
Tajništvo	Višnja Marjanac	tajnica	07.00 – 15.00
Računovodstvo	Anita Ranogajec	vod.računovodstva	07.00 - 15.00

*rodiljni dopust

1.6. RADNO VRIJEME ZDRAVSTVENE VODITELJICE I LOGOPEDA

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Ivana Iljkić	zdravstvena voditeljica	08.00-12.00
Antun Tikvicki	logoped	08.00 –16.00

Zbog potrebe cjelovitog pristupa praćenja odgojno – obrazovnog procesa kao i potrebe suradnje s roditeljima, logoped i zdravstvena voditeljica jedan dan u tjednu raditi će prema potrebi djece i roditelja.

1.7. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA TEHNIČKOG OSOBLJA- Centralni objekt

Tehničko osoblje (spremačice) raspoređeno je po objektima za vremenski period od jedne pedagoške godine. Ravnatelj ima pravo uvesti izmjene ovisno o potrebama i promjenama u radu.

	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Kuhinja	Ivanka Dokić	Glavna kuharica	6:00-14:00
	Ivanka Loborec	Kuharica	6:30-14:30
	Dušica Pisačić	Pomoćna kuharica	7:30-15:30
Spremačice	Sonja Macut	spremačica-vrtić	5:15-13:15
	Zorica Ojvan	spremačica-vrtić	11:30-19:30
	Nikolina Čubek	spremačica-jaslice	8:30-16:30
Domar	Darko Poslončec	ekonom, domar, vozač, ložač	7:00-15:00

1.8. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA TEHNIČKOG OSOBLJA- Podružnice u Ulici A.Šenoe i u ulici Poginulih branitelja

	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Kuhinja	Blaženka Prekomorec	pomoćna kuharica-spremačica	7:00-15:00
	Renata Baček	pomoćna kuharica-spremačica	7:00- 15:00
Spremačice	Štefica Bogutovac	spremačica	11:00-19:00
	Đurđica Lacković	spremačica	11:00- 19:00

1.9. PLAN POTREBNIH DJELATNIKA ZA PED. GOD. 2020./2021.

Redni broj	Radno mjesto	Ukupno zaposlenih <u>Centralni objekt</u>	Od toga na određeno vrijeme	Ukupno zaposleni <u>Podružnice</u>	Od toga na određeno vrijeme	Ukupno zaposlenih
1.	Ravnatelj	1		-		1
2.	Zdravstvena voditeljica	1		-		1
3.	Logoped	1		-		1
4.	Odgojitelji Predškola Vrbovec Predškola (vanjske)	12 1 1		10	1	25
5.	Tajnik	1		-		1
6.	Voditeljica računovodstva	1		-		1
7.	Ekonom, domar, ložlač, vozač	1		-		1
8.	Glavna kuharica	1		-		1
9.	Kuharica	1		-		1
10.	Pomoćna kuharica	1				1
11.	Pomoćna kuharica-spremačica			2		2
12.	Spremačica	3		2		5
13.	Osoba za njegu, skrb i pratnju	1	1			1
	UKUPNO:	27	1	14	1	43

1.10. GODIŠNJA STRUKTURA SATNICE

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

Neposredni rad s djecom u skupini iznosi 27.50 tjedno, a satnica koja proizlazi iz neposrednog rada – prateći poslovi iznosi 7.50 sati tjedno. Dnevno neposredni rad iznosi 5.50, a ostali poslovi dnevno iznose 2.50 sata. Neposredni rad se realizira preraspodjelom satnice po potrebi organizacije rada, a u skladu sa Zakonom o radu. Svaki odgojitelj dobiva rješenje za realizaciju satnice neposrednog rada i prateće satnice ostalih poslova.

mjesec	br.dana	subote	nedjelje	blagdani	radni dani	neposredni rad	ostali poslovi	ukupno sati rada
09./2020.	30	4	4	0	22	121	55	176
10./2020.	31	5	4	0	22	121	55	176
11./2020.	30	4	5	1	21	115.5	52.5	176
12./2020.	31	4	4	1	22	121	55	184
01./2021.	31	5	5	2	19	104,5	47,5	168
02./2021.	28	4	4	0	20	110	50	160
03./2021.	31	4	4	0	23	126,5	57,5	184
04./2021.	30	4	4	1	21	115,5	52,5	176
05./2021.	31	5	5	0	21	115,5	52,5	168
06./2021.	30	4	4	2	20	110	50	176
07./2021.	30	5	4	0	22	121	55	176
08./2021.	31	4	5	1	21	115,5	52,5	176

1.10. USTROJSTVO RADA I RADNO VRIJEME PRATEĆIH SLUŽBI NA RAZINI VRTIĆA

Stručni suradnici

Tjedna satnica stručnih suradnika planira se sukladno Državnom pedagoškom standardu(NN 63/2008):

-25,0 sati neposrednog pedagoškog rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima,

-2,5 sati stanka

-7,5 sati ostali poslovi

-5,0 sati za poslove koji su vezani suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu sedmosatnog radnog vremena.

ZDRAVSTVENA VODITELJICA

Zdravstvena voditeljica poslove neposrednog zdravstveno- odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostali radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu sedmosatnog radnog vremena,a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Prema Godišnjem planu i programu rada te Planu potrebnih djelatnika Dječji vrtić Vrbovec zapošljava na određeno vrijeme dva djelatnika:

- Osoba za njegu, skrb i pratnju,
- Štefica Maligec , zamjena za bolovanje

2. MATERIJALNI UVJETI

Materijalni uvjeti u dječjem vrtiću jedan su od najvažnijih čimbenika u odgojno-obrazovnom radu jer prostor u kojem djeca borave treba osigurati poticajno okruženje za cjelovit rast i razvoj djeteta te poticati djecu na igru i istraživanje.

Poboljšanje uvjeta rada proizlaze iz daljnjeg planiranja poboljšanja postojećih prostora i može se podijeliti na nekoliko kategorija koje su navedene u nastavku. Prema postojećem stanju u dječjem vrtiću Vrbovec, u pedagoškoj godini 2020./2021. potrebno je raditi na poboljšanju prostorno-materijalnog konteksta jaslica i vrtića, osigurati sredstva za stručna usavršavanja djelatnika, nabavku radne obuće i odjeće te sredstva za investicije i tekuće održavanje u postojeću infrastrukturu.

2.1. UNAPRJEĐIVANJE PROSTORNO – MATERIJALNOG KONTEKSTA JASLICA I VRTIĆA

- dopuna soba dnevnog boravka didaktičkim sredstvima za sve odgojne skupine s ciljem nadopune postojećih poticaja
- opremanje prostora soba dnevnog boravka i igrališta sa senzomotoričkim materijalima
- nabava materijala za kraći program ranog učenja engleskog jezika (slikovnice, multimedijski sadržaji, didaktički materijali)
- dopuna opreme i didaktike za djecu sTUR i PP
- uređenje i daljnje opremanje igrališta dječjeg vrtića (ugradnja senzornih ploča i podloga na vrtićkom igralištu, nadopuna igrališta za jaslice)
- opremanje terasa- izrada centara za igru na otvorenom
- nabava multimedijskih uređaja i elektroničke opreme za potrebe oblikovanja medijskog sadržaja
- dopuna osnovne opreme premapotrebi, redovita opskrba potrošnim materijalom(likovni materijali i sredstva)
- nadogradnja web stranice- daljni razvoj Roditeljskog portala i uključivanje odgojno-obrazovnih djelatnika u kreiranje sadržaja za korisnike naših usluga te roditelje djece rane i predškolske dobi na području grada Vrbovca

2.2. OSIGURAVANJE SREDSTAVA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE SVIH ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- Sredstva za stručne skupove izvan ustanove kontinuirano tijekom pedagoške godine
- daljnje sustavno opremanje vrtićke knjižnice najnovijom stručnom literaturom te literaturom namijenjenoj djeci
- sredstva za organizaciju stručnih usavršavanja dolaskom vanjskih suradnika u Dječji vrtić Vrbovec

2.3. OSIGURAVANJE SREDSTAVA ZA NABAVU RADNE ODJEĆE DJELATNICIMA VRTIĆA

- Zaštitna odjeća i obuća zadjelatnike

2.4. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

A. Građevinsko obrtnički radovi

Zamjena starih dotrajalih podova

Zamjena pločica na terasama u centralnom objektu (vrtićke skupine)

Saniranje dijela dotrajalih parketa u odgojnim skupinama

Natkrivanje terase u jaslicama

Popločiti terase vezane za sobe i to antistresnom podlogom

Soboslikarski radovi

B. Strojarski radovi (centralno grijanje)

Kontinuirano održavanje kotlovnice

Održavanje i servisiranje klima uređaja

C. Elektroinstalaterski radovi

Kontinuirano održavanje elektroinstalacija u objektu

D. Vodovodne instalacije

Redovito održavanje vodovodnih instalacija u objektu

Redovito održavanje žljebova naterasama

E. Opremanje kuhinje

Nadopuna posuđa u kuhinji

3. ZDRAVSTVENA NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Njega, skrb, tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece u dječjem vrtiću grupiraju se u četiri područja:

-  *Zdravstvena zaštita djeteta* - podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
-  *Prehrana djeteta* – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanjem oblika prehrane specifičnim potrebama djece
-  *Higijensko tehnički uvjeti u vrtiću* – podrazumijevanju osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemioloških opasnosti
-  *Sigurnost djeteta* - podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno –obrazovni rad s djecom u svrhu usvajanja higijenskih navika i vještina samozaštite.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja svakog djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama u svezi svog djeteta, a stručni suradnici i zdravstvena voditeljica pomoći će im, kroz primjerene aktivnosti i savjetovanja, u donošenju kompetentne odluke, kao i uključiti ih u aktivnosti kojima je svrha očuvanje i unaprjeđenje djetetova zdravlja. Globalne zadaće po područjima djelovanja, načinu rada, vremenskoj orijentaciji i nosiocima zadataka su sljedeće :

Zdravstvena zaštita djeteta

Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na dijete

ZADAĆE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Procjena i praćenje psihofizičkog stanja pojedinog djeteta	Inicijalni intervjui prilikom prijema djeteta - cilj: dobiti osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama- psihofizički status djeteta	upisni period, rujan i tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica stručni suradnici
Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera	Svakodnevna praćenjem djeteta u igri i ostalim dnevnim aktivnostima u vrtiću, povremenim screeninzima, antropometrijskim mjerenjima	tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica,odgojitelji, stručni suradnici
Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama	Na inicijalnim intervjuima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti raznih vrsta, oštećenja lokomotornog sustava, alergije, ...) što se potvrđuje liječničkom dokumentacijom	lipanj - rujan, tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica stručni suradnici
Vođenje zdravstvene dokumentacije djece	Za svako dijete individualni zdravstveni karton sa specifičnostima za to dijete	tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica
Prevenција bolesti, liječnička potvrda	Nadzor nad pobolom djece, evidencija procijepljenosti, pravovremeno djelovanje, izolacija bolesne djece	tijekom cijele pedagoške godine	vanjski suradnici - liječnici, zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Usvajanje i primjena higijenskih navika kod djece	Putem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi	tijekom cijele pedagoške godine	odgojitelji, zdravstvena voditeljica
Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, apliciranje dopuštene terapije. Saniranje povreda i pružanje prve pomoći. Prijevoz djeteta u zdr. ustanovu uz pratnju	po potrebi	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Provođenje oralnog zdravlja djece	Odgojno - obrazovni i zdravstveni odgoj djece u prevenciji karijesa, zdrava prehrana, uzimanje oralnog statusa djeteta prilikom posjeta stomatologu	tijekom cijele pedagoške godine	Vanjski suradnici – stomatolozi, zdravstvena voditeljica odgojitelji, roditelji

Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na odgojitelje

ZADACJE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimitog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)	Pismeni rezime zdravstvenih poteškoća za svako dijete s zdrav. dijagnozom u svakoj odgojnoj skupini uz pisane upute postupka zbrinjavanja djeteta. Usmeno objašnjenje pisanih uputa ili eventualnih korekcija tijekom pedagoške godine uz individualni pristup ili grupno obraćanje	kolovoz, prilikom prijema djeteta ili tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Osvješčivanje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje u tome	Putem individualnih konzultacija, grupne edukacije i pisani podsjetnici	naglašeno s početkom pedagoške godine, pa po potrebi tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica
Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu kao i pružanju prve pomoći	Razni oblici informiranja (pisani materijali, knjige, brošure), edukacije putem stručnih skupova i izlaganja	tijekom cijele pedagoške godine ili po potrebi	zdravstvena voditeljica, eventualno vanjski suradnik
Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika u sve djece	Svakodnevnom upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme korištenja WC-a, pranja ruku, jelom, I odgojnoobrazovnim sadržajima prema programu rada	tijekom cijele pedagoške godine	odgojitelji uz koordinaciju zdravstvene voditeljice

Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na roditelje

ZADACJE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta	Kao uvjet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta tijekom pedagoške godine	prilikom prijema djeteta i po potrebi tijekom pedagoške godine	zdravstvena voditeljica
Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću	Individualni razgovori, pisane upute ili održavanje roditeljskih sastanaka /savjetovališta za roditelje na aktualne stručne teme	u terminima individualnih razgovora za roditelje, po dogovoru s odgojiteljima tijekom pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Obavješćivanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju za vrijeme boravka djeteta u vrtiću kao i o pojavi zaraznih bolesti	Telefonski, neposrednim kontaktom	odmah, tijekom pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe	Uputama o načinima ponašanja roditelja u skupini, donošenju potrebne odjeće, dogovaranje vremena i dužine boravka i sl.	odmah ili tijekom pedagoške godine prilikom naknadnog prijema djeteta	odgajatelji, zdravstvena voditeljica i stručni suradnici

Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na stručni tim

ZADAĆE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Sudjelovanje u zajedničkoj procjeni mogućnosti i potreba djeteta i potrebnim uvjetima za boravak u skupini	Zajedničko provođenje inicijalnog intervjua, upućivanje na konzultacije kod zdravstvene voditeljice, dogovor stručnih suradnika	Prilikom inicijalnih intervjua i tijekom godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Dogovor i predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju mjera kod zdravstvenih teškoća	Pojedinačnim konzultacijama	po potrebi tijekom godine	zdravstvena voditeljica
Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti	Razmatranjem problema i prijedlozima	tijekom godine, po potrebi	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, ravnatelj ica

Provođenje plana zdravstvene odgojiteljice biti će sukladno uputama HZJZ-a.

Prehrana djece

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Izrada jelovnika	Priprema jelovnika jednom tjedno. Praćenje kvalitete obroka (praćenje normativ u prehrani). Izrada jelovnika za djecu s posebnim režimom prehrane Izmjena jelovnika prema dobivenim Informacijama roditelja (stavovi, uvjerenja) i odgojitelja (svakodnevno praćenje konzumacije obroka, valorizacija obroka).	zdravstvena voditeljica, glavna kuharica
Edukacija djece i odgojitelja	Kroz razne odgojno -obrazovne aktivnosti potaknuti djecu razvijanju pozitivnog odnosa prema hrani, važnost zdrave prehrane. Edukacija odgojitelja kako motivirati djecu na prihvaćanje obroka, novih okusa i novih namirnica	zdravstvena voditeljica, odgojitelj

Higijensko – tehnički uvjeti i sigurnost djece

ZADACJE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Osigurati zdravstveno-higijenske uvjete prostora vrtića	Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora. Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih. Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete). Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika. Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epid. opasnosti	zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje, vanjski suradnici
Primjena HACCP sustava prilikom pripreme i distribucije hrane	Edukacija djelatnika koji sudjeluju u pripremi, distribuciji i serviranju hrane. Organizacija rada prema HACCP sistemu (zaduženja, vođenje evidencija dnevnih i periodičnih kontrolnih lista). Nabava daljnje opreme za osiguranje standarda .	zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje, vanjski suradnici, ravnateljica
Zdravstveni odgoj	Edukacija djelatnika u svrhu osiguranja zdravstveno higijenskih uvjeta. Tečaj higijenskog minimuma za djelatnike koji rukuju s hranom (po potrebi) Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obavezi njihovog aktivnog uključivanja (donošenje liječničkih ispričnica, javljanje pedijatru i sl.)	zdravstvena voditeljica
Boravak na zraku	Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora). Primjena protokola sigurnosti u vrtiću. Informiranje roditelja putem letaka o važnosti adekvatne obuče i odjeće za boravak na zraku (primjereno vremenskim uvjetima i dobi djeteta)	odgojitelji, spremačice, domar, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, svi zaposlenici Vrtića

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Sukladno kurikulumu Dječjeg vrtića Vrbovec te analizi okruženja našeg vrtića,

Odgojno- obrazovni rad planira se prema ciljevima i mogućnostima koje su uvjetovane materijalnim okruženjem, specifičnostima vezanima uz skupine te interesima djece.

Period rujna i listopada 2020. posebice je važan za novoupisanu djecu u kojem će ovisno o individualnom tempu trajati period prilagodbe na boravak u vrtiću. U nekim skupinama imamo nekoliko nove djece ili premještaj obzirom na ispis i odlazak u školu. Period rujna i listopada je dakle osim za adaptaciju i vrijeme koje će odgojitelji u suradnji sa stručnim timom i zdravstvenom voditeljicom analizirati stanje u skupinama te prema interesima djece oblikovati daljnji plan rada i funkcioniranja skupina.

Važno je istaknuti kako je za postojeće skupine period pandemije uzrokovane virusom COVID 19 u prethodnoj pedagoškoj godini obilježen posebnim uvjetima rada doprinio tome da dosta djece iz postojećih skupina nisu boravila u programima pa je zato ova pedagoška godina specifična zbog ponovnog okupljanja u matične skupine. Uzimajući u obzir sve prethodno navedeno, u tablici su predstavljeni globalni sadržaji te vremenik rada kroz pedagošku godinu 2020./2021.

Utjecaj na cjelovit razvoj pritom uzimajući u obzir individualne potrebe i mogućnosti opći je cilj odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića. Cjelovit razvoj podrazumijeva da organizacija rada u odgojno-obrazovnim skupinama razvija kompetencije djeteta kroz sljedeća područja: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i spoznajni razvoj te poticanjem razvoja govora, komunikacije te izražavanja i stvaralaštva djeteta.

Navedene specifične opće ciljeve u pedagoškoj godini možemo razvijati jedino uključivanjem svih sudionika odgojno-obrazovnog-procesa i zajedničkim djelovanjem. U nastavku su navedene zadaće koje su nužne za proces podrške cjelovitom razvoju djeteta i postizanju dobrobiti odgojno-obrazovnim radom:

1. Uspostava suradnje i partnerskog odnosa s roditeljima i skrbnicima

- Prilagodba na vrtić-promišljanje procesa adaptacije i planiranje postupnog uvođenja

djece i roditelja u dnevni ritam i rutine u dječjem vrtiću, pružanje podrške i savjetovanja

- doprinos razvoju povjerenja u dječji vrtić, prije svega u odgojitelje kao prve

2. Smisleno oblikovanje prostorno –materijalnog okruženja

- praćenje interesa djece te razvojnih mogućnosti
- formiranje centara u sobama dnevnog boravka, vodeći se estetskim i pedagoškim načelima
- nadopuna dječjeg igrališta senzomotoričkim materijalima i poticajima, oblikovanje dodatnih centara na terasama u skupinama u kojima postoje
- ponuda prikladnih didaktičkih sredstava
- priprema poticaja za individualne potrebe djece s poteškoćama u razvoju i posebnim potrebama

3. Obogaćivanje redovitog programa dodatnim sadržajima

- sudjelovanja na društvenim događanjima u našem gradu i izvan grada
- posjete i izleti
- zimovanje i ljetovanje djece

4. Daljni razvoj kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika

- nabava dodatnih materijala za kraći program
- radni sastanci odgojiteljica nositelja kraćeg programa
- sudjelovanje na edukacijama i seminarima
- priprema za prijavu verifikacije poludnevnog programa za iduću pedagošku godinu

5. Razvoj posebnog kraćeg programa predškole

- priprema roditelja za program predškole
- suradnja odgojitelja iz starijih vrtićkih skupina i voditelja u posebnom kraćem programu predškole-zajedničko planiranje poticaja i aktivnosti kroz pedagošku godinu
- suradnja s osnovnim školama na području grada –organizacija sastanaka za roditelje djece obveznika sa stručnim timovima škola na početku pedagoške godine
- osiguravanje prostorno –materijalnog okruženja te ponuda sadržaja koji su dostupni i djeci u redovnom programu u skladu s organizacijskim mogućnostima vrtića

6. Jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja i razvoj svijesti o važnosti stručnog usavršavanja za daljni razvoj ukupne kvalitete vrtića

- jačanje suradničkog učenja i timskog rada unutar skupina
- stvaranje poticajnog okruženja za učenje u vrtiću, međusobna podrška novim oblicima rada, uvođenje inovativnih rješenja
- stvaranje učeće mreže s odgojiteljima susjednih vrtića
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa kao temelj za daljni rad i razvoj programa
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima i seminarima aktivnim sudjelovanjem i predstavljanjem rada dječjeg vrtića Vrbovec
- pripreme odgojitelja za pristupanje ispitima za promaknuća u zvanja odgojitelja mentora

7. Jačanje suradnje s Osnivačem i lokalnom zajednicom

- zajedničko planiranje daljnjeg razvoj ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u lokalnoj zajednici
- suradnja s osnovnim školama i rad na vertikalnoj usklađenosti u obrazovanju (olakšavanje prelaska djece u osnovnoškolski sustav)
- praćenje potreba roditelja djece rane i predškolske dobi u našoj zajednici
- osiguravanje stručnih sadržaja budućim i sadašnjim korisnicima putem web stranice

Obzirom da se odgojno-obrazovni rad provodi prema Kurikulumu dječjeg vrtića, sadržaji, načini i metode provedbe rada podudaraju se sa sadržajima navedenima u kurikulumu Dječjeg vrtića Vrbovec:

Sadržaji	Metode rada
- Igre na igralištu i travnatima površinama, igre s pjevanjem, igre loptom, tradicijske igre, šetnje, igre s pravilima, prirodni oblici kretanja, odlasci u obližnje šume -Stolno- manipulativne igre, simbolička igra, igre u centrima sobe dnevnog boravka, nadogradnja i uvođenje novih centara ovisno o interesu djece Poticanje dječjeg likovnog i glazbenog stvaralaštva Istraživačke aktivnosti-izvođenje eksperimenata i pokusa, poticanje kritičkog razmišljanja	promatranje, individualni rad, grupni rad, razgovor, demonstracija, rad u manjim grupama, rad u centrima u sobi dnevnog boravka, rad uz pomoć multimedijских uređaja, dječje vođenje bilješki i zapisa, zajednička organizacija sadržaja s odgojiteljima drugih skupina u vrtiću, zajednički odlasci na izlete i u posjete, suradnja s lokalnim ustanovama, institucijama i udrugama, uključivanje roditelja u aktivnosti djece, radionice za roditelje-pomoć u izradi poticaja za sobe dnevnog boravka -slušanje klasičnih glazbenih djela, dramatizacije, pjevanje uz instrumentalnu pratnju, izleti, posjete kazalištu u Zagrebu, gostovanje kazališta u dječjem vrtiću Vrbovec, obilježavanje blagdana i svečanosti, posjete ustanovama u gradu (knjižnica, muzej, pošta, Pučko otvoreno učilište Vrbovec, vatrogasna postaja, policija),slikanje, crtanje, oblikovanje i manipuliranje prirodnim materijalima (glina, slano tijesto, domaći plastelin, vuna, slama, različiti plodovi) -bilježenje zapažanja i izrada plakata, dokumentiranje-bilješke djece o provedenim aktivnostima, procjena aktivnosti iz dječjeg kuta,izrada uporabnih predmeta i osmišljavanje praktičnih rješenja, edukativni izleti

Radne aktivnosti- pospremanje sobe dnevnog boravka i briga o osobnim stvarima, poticanje samostalnosti	-postupno razvijanje samostalnosti pri obrocima, higijenskim potrebama, oblačenju/svlačenju odjeće i obuće, pospremanje osobnih stvari
Zajedničke aktivnosti i druženja roditelja i djece, Dani otvorenih vrata, roditeljski sastanci s odgojiteljima i članovima stručnog tima, edukacije i savjetovanja za roditelje s vanjskim suradnicima vrtića	Uključivanje roditelja u rad- individualni i grupni sastanci, radionice, pomoć u prikupljanju poticaja, uključivanje roditelja u aktivnosti, gostovanja roditelja u skupini, izrada poticaja i centara za sobe dnevnog boravka, terase i dvorište vrtića; edukacije za roditelje djece rane i predškolske dobi o specifičnim izazovima, savjetovanja; sastanak za roditelje djece školskih obveznika sa stručnim timom osnovnih škola
Radionice, sastanci i konzultacije ravnateljice, odgojitelja i stručnog tima dječjeg vrtića, sastanci odgojitelja- rad u timovima (jasličke skupine, vrtićke skupine), planiranje aktivnosti unutar pojedinih objekata (centralni objekt, dislocirani objekti), sudjelovanje na stručnim usavršavanjima i seminarima izvan vrtića	Sastanci, radionice, demonstracije rada za odgajatelje, izlaganja rada u skupini na internim aktivima, izlaganje i donošenje materijala sa skupova i seminara –podjela svim odgajateljima, rasprave, refleksije, zajedničke izrade didaktičkih materijala i poticaja, pripreme odgojitelja za polaganje ispita-promaknuća u zvanja mentora, pripreme za inicijalne razgovore kod upisa u novu pedagošku godinu,
Planiranje i izrada sadržaja za web stranicu- redovito postavljanje sadržaja za roditelje i zainteresiranu javnost	-stvaranje učeće zajednice unutar vrtića- međusobna pomoć odgojitelja u korištenju multimedijских uređaja, sudjelovanje na webinarima, izrada letaka i stručnih članaka, oblikovanje medijskih sadržaja za djecu
Uvođenje studentata i stažista u rad dječjeg vrtića	-sastanci odgojitelja mentora i ravnatelja, radionice, raspodjela mentorstva, izrada letaka i

	sadržaja za studentice, pomoć u pripremi aktivnosti i poticaja
Suradnja s tehničkim osobljem, kuharicama i domarom	Planiranje i organizacija pojedinih sadržaja koji zahtijevaju uključivanje ostalih zaposlenika u vrtiću, dogovor oko nabave potrebnih materijala za rad
Suradnja s dječjim vrtićima u blizoj okolini- Dječji vrtić Dubrava, Dječji vrtić Križevci, Dječji vrtić Dugo Selo, Dječji vrtić Proljeće- Sv.Ivan Zelina	Planiranje zajedničkih seminara i stručnih usavršavanja, razmjena iskustava, međusobne posjete, zajednički odlasci na izlete i neformalna druženja
Suradnja s ustanovama na području grada Vrbovca (osnovne škole, glazbena škola, Narodna knjižnica Vrbovec, Turistička zajednica grada Vrbovca, Pučko otvoreno učilište Vrbovec, Crveni križ Vrbovec)	-sudjelovanje na društvenim događanjima u gradu, odlazak na predstave, koncerte i izložbe, pričaonice i projekcije animiranih sadržaja za djecu, sudjelovanje djece na Adventu, Vrbovečkom fašniku, aktivnostima povodom Uskrsa, Dana planete Zemlje, Dana Europe, Dana Grada, manifestacija „Kaj su jeli naši stari“ i dr.
Predstavljanje rada s djecom na stručnim skupovima i simpozijima	- prezentacije rada dječjeg vrtića Vrbovec, predstavljanje primjera dobre prakse, umrežavanje sa sustručnjacima iz drugih vrtića u Republici Hrvatskoj i izvan naše zemlje
Sudjelovanje djece na događajima izvan grada Vrbovca- „Dječji karnevalski korzo“, Opatija	-suradnja s roditeljima oko izrade kostima, priprema putovanja i boravka u Opatiji
Erasmus projekt KA229 „Inclusion Trough Sensory Integraton“	Sastanci odgojitelja i koordinatora, provođenje aktivnosti, priprema poticaja, organizacija putovanja, organizacija gostovanja sudionika
Zimovanje (najbolji ponuđač) Ljetovanje (Gradski objekti d.o.o.)	-organizirano zimovanje djece uz pratnju odgojitelja iz skupina

	-organizirano ljetovanje uz pratnju odgojitelja iz skupina
--	--

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Ciljevi obrazovanja i stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika pedagoškog godini 2020./2021.

- Jačanje partnerskog odnosa između odgojitelja u skupini
- Stvaranje poticajnog okruženja za učenje i podršku između odgojitelja u dječjem vrtiću
- Suradnja i uspostava partnerskog odnosa između odgojitelja i stručnog tima
- Jačanje digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika
- Motivacija zaposlenika za daljni profesionalni razvoj i osvještavanje važnosti vlastite uloge u razvoju kvalitete dječjeg vrtića

Ubrzane promjene u razvoju ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja zahtijevaju stalnu nadogradnju postojećih znanja, vještina i kompetencija odgojitelja. Iako je svakodnevni rad izazovan zbog brojnih faktora koji utječu na rad u dječjim vrtićima, postoje različiti načini kako unaprijediti vlastite vještine i kako bi se lakše nosili s izazovima ali i osjećali podršku u radu. Timski rad od iznimne je važnosti i doista je nužno kontinuirano raditi na jačanje međusobne podrške djelatnika. Kao najmanji tim već na razini skupine često trebamo raditi na partnerskom odnosu s odgojiteljicom kolegicom na razini odgojno-obrazovne skupine a onda i s odgajateljima u skupinama unutar dječjeg vrtića. Obzirom da dječji vrtić Vrbovec djeluje na tri lokacije, idući korak je timski rad na razini objekata te na kraju, sustavnom podrškom odgojitelja u cijelom dječjem vrtiću Vrbovec. Obzirom na različite lokacije u drugoj polovici protekle pedagoške godine formiranjem zajedničke grupe putem mobilne aplikacije te psostavljanjem računala u dislocirane objekte i informiranjem putem elektroničke pošte komunikacija svih odgojitelja na razini vrtića je puno učestalija.

informacije u puno kraćem roku stižu u sve skupine, a s druge strane omogućeno je da se radni dogovori mogu uspostaviti putem suvremenih tehnologija. Pogotovo je to došlo do izražaja u doba pandemije kada je bilo veoma važno što prije iskomunicirati određene detalje te proslijediti do roditelja. Obzirom da suvremene tehnologije uključuju mogućnost stvaranja različitih sadržaja, nužno je dalje razvijati digitalne kompetencije odgojitelja ne samo za komunikaciju već i za stvaranje sadržaja za djecu i odrasle u obliku različitih poticaja koji mogu činiti dopunu radu u centrima u sobama dnevnog boravka. Značajne prilike za razvoj odgojiteljske profesije imamo u vidu mogućnosti podizanja početnih kvalifikacija-diplomski studij ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja. Stručna usavršavanja dostupna su na seminarima, skupovima, konferencijama ali i edukacijama putem elektroničkih izvora-webinara, baza znanstvenih i stručnih radova. Prošle pedagoške godine dogovoreno je obnavljanje vrtićke knjižnice s recentnim naslovima stručne literature pa ćemo i u tom dijelu razvijati vlastite baze znanja.

Sadržaji i oblici stručnog usvršavanja planirani su na razini ustanove te individualnoj razini odgojitelja, unutar skupina te skupina međusobno.

Kontinuirano kroz pedagošku godinu nastavljamo suradnju s vanjskom suradnicom pedagoginjom Vesnom Kašubom. Planirano je pet radionica kroz pedagošku godinu 2020./2021. Obzirom da nemamo stručnog suradnika pedagoga, ovo je dobar način da povremeno odgojitelji i ravnateljica dobiju podršku u radu te promišljaju trenutne načine rada te moguće izazove s kojima se susreću. U nastavku su tablice u kojima su prikazani sadržaji obzirom na ustanovu, te individualna usavršavanja.

Individualni oblici stručnog usavršavanja	Vrijeme	Nositelji
Proučavanje stručne literature	kontinuirano	odgojitelji-samostalno
Izrada kurikuluma skupine	kroz pedagošku godinu	odgojitelji u skupini
Određivanje teme/ područja individualnog stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2020./2021.	listopad 2020.	odgojitelji u skupini/ više skupina zajednički
Odlasci na seminare i stručna usavršavanja izvan ustanove	barem jednom u pedagoškoj godini	odgojitelji-samostalno
Aktivno sudjelovanje-izlaganje na simpozijima i znanstvenim skupvima	prema mogućnostima/ odobrenom sudjelovanju	odgojitelji -samostalno

Tablica 3 . Individualni oblici stručnog usavršavanja

Individualna usavršavanja temelj su za daljnje zajedničke refleksije i razmatranje rada na razini ustanove.

Oblici stručnog usavršavanja	Sadržaji	Vrijeme
Odgojiteljska vijeća	razmatranje i donošenje mišljenja o Godišnjem planu i programu i Kurikulumu dječjeg vrtića, radni dogovori, analize trenutnih problemskih situacija, zajednički dogovori i prijedlozi izleta, prijedlozi za unaprjeđenje rada, dogovori sa zdravstvenom voditeljicom i logopedom	minimalno 6 sjednica kroz pedagošku godinu
Interni	radionice vanjskih suradnika radionice odgojitelja za odgajatelje radionice za odgojitelje- str.suradnik logoped	minimalno 7 sjednica kroz
aktivni	izlaganja individualnih stručnih usavršavanja i demonstracija rada u odgojno-obrazovnim skupinama	pedagošku godinu

Radni dogovori	kratki radni dogovori oko organizacije specifičnih događaja (primjerice odlazak na karneval, sudjelovanje na određenim događajima kada nisu uključene sve skupine	po potrebi
-----------------------	---	------------

Tablica 4 . Oblici stručnog usavršavanja na razini ustanove

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Shvaćanje i razumijevanje rasta i razvoja djeteta rane i predškolske dobi uvelike se promijenilo u zadnjih dvadesetak godina pa proces rada u dječjim vrtićima podrazumijeva aktivno uključivanje roditelja i skrbnika u svakodnevni život i rad u predškolskoj ustanovi. Roditelji se rado uključuju u aktivnosti vrtića te sami preuzimaju inicijativu za obogaćivanje svakodnevnog života donošenjem različitih materijala ali i pomaganjem u oblikovanju poticajnog okruženja. Obzirom da prihvaćanje vrtića uvelike ovisi o stavu roditelja takvo aktivno sudjelovanje šalje jako važnu poruku djeci da roditelji odobravaju rad i smatraju dječji vrtić sigurnim okruženjem za boravak i igru.

Odnos s roditeljima proces je koji se gradi od prvog susreta s dječjim vrtićem- dakle već na inicijalnom razgovoru te dalje tijekom svakodnevnog boravka i prelaskom djeteta u starije uzraste kroz duži vremenski period. Zato smo, na kraju prošle pedagoške godine u inicijalne razgovore uključili i odgojitelje kao nosioce odgojno- obrazovnog rada. Suradnja s roditeljima okvirno je planirana , no svakako ostaje mogućnost dodatnih sadržaja ukoliko se pokažu potrebe ili izvanredne okolnosti.

Sukladno Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrbovec, ciljevi u radu s roditeljima su uspostava partnerskog odnosa, stvaranje povjerenja između dječjeg vrtića i obitelji, kontinuiran rad na cjelovitom razvoju djeteta uz poštivanje individualnih potreba i pravovremenog obavješćivanja o svim promjenama koje su značajne za uspješniji boravak djece te doprinosa dobrobiti djeteta. Obzirom na ciljeve, oblici i sadržaji za ostvarivanje navedenih ciljeva navedeni su na razini dječjeg vrtića te na razini skupina gdje djeca provode najviše vremena. Timski rad svih zaposlenika dječjeg vrtića Vrbovec preduvjet je za uspješnu provedbu navedenih oblika i sadržaja suradnje.

OBLIK	SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME
GRUPNI SASTANCI	Sastanak za roditelje djece	ravnatelj, logoped,	rujan 2020.
	školskih obveznika- suradnja s osnovnim školama	odgojitelji, pedagozi iz osnovnih škola	
	Zimovanje	najbolji ponuđač	studenj 2020.
	Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	ravnatelj, logoped zdrav.voditeljica	svibanj 2021.
	Roditeljski sastanak za djecu upisanu u program predškole	ravnatelj, odgojitelj logoped,	lipanj 2021.
INDIVIDUALNI SASTANCI	Sastanci s roditeljima novoupisane	zdrav.voditeljica, logoped, odgojitelj	svibanj 2021.
	djece uz prisustvo djeteta		
	Sastanci na zahtjev roditelja	ravnatelj	prema potrebi
MATERIJALI ZA RODITELJE	Obavijesti za roditelje, aktualnosti	logoped, zdrav.voditeljica,	kontinuirano tijekom godine
	letci	odgojitelji, vanjski suradnici	
WEB STRANICA DV VRBOVEC	Informacije, stručni članci, obavijesti, ankete za roditelje- ispitivanje potreba	ravnatelj, odgojitelji, logoped,	tijekom godine

	zdrav.voditeljica	
--	-------------------	--

Tablica 5. Oblici suradnje s roditeljima na razini dječjeg vrtića Vrbovec

OBLIK	SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME
GRUPNI SASTANCI	Informativni sastanak	matični odgojitelji skupina	rujan 2020.
	Komunikacijski roditeljski sastanak	matični odgojitelji skupina, stručni tim	minimalno 1x
	Radionice	matični odgojitelji skupina	prema potrebi
	Sastanak na kraju pedagoške godine	matični odgojitelji skupina	svibanj 2021.
INDIVIDUALNI SASTANCI	Individualni razgovori	matični odgojitelji,	tijekom godine
	Savjetovanje s roditeljima	zdrav.voditeljica matični odgojitelji, logoped	prema potrebi
KUTIĆI ZA RODITELJE	Kućni red, obavijesti i prijedlozi,	odgojitelji, logoped, ravnatelj	tijekom godine,
	izvještavanje o radu, informacije	zdrav.voditeljica	dnevno, tjedno

Tablica 6. Oblici suradnje s roditeljima na razini skupina

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Oblici suradnje s vanjskim ustanovama navedeni su i implementirani u sadržajima odgojno-obrazovnog rada. Dijete kao aktivni pripadnik zajednice sudjeluje u kulturnim i društvenim događanjima te oblikuje život u gradu. Također, svojim djelovanjem i aktivnim sudjelovanjem sudjeluje u očuvanju kulturne baštine Vrbovca i stvara vlastiti kulturni identitet. Suradnjom s ustanovama izvan našeg grada dječji vrtić Vrbovec razmjenjuje iskustva s praktičarima iz drugih dječjih vrtića i dobiva nove ideje i poticaje za rad. Odgojitelji i stručni suradnici stvaraju mrežu profesionalne podrške te kontakte za daljnju zajedničku suradnju.

1) Ustanove na području grada Vrbovca s kojima Dječji vrtić Vrbovec aktivno surađuje:

Osnovna škola Krunoslava Kutena

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke

Glazbena škola

Narodna knjižnica Vrbovec

Pučko otvoreno učilište

Turistička zajednica grada Vrbovca

Crveni križ Vrbovec

Gradski objekti d.o.o.

Vatrogasna zajednica Vrbovec

Dom zdravlja Vrbovec

2.) Suradnja s dječjim vrtićima u okolini grada Vrbovca radi stvaranja učećih zajednica i razmjene dobrih praksi obzirom na sličan kontekst rada i dnevnog ritma djece

Dječji vrtić Dubrava
Dječji vrtić Križevci
Dječji vrtić Dugo selo
Dječji vrtić Proljeće- Sv.Ivan Zelina
Dječji vrtić Novi Marof
Dječji vrtić Varaždinske toplice
Dječji vrtić Budućnost, Zagreb
3.) Suradnja s nadležnim institucijama i fakultetima
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Agencija za odgoj i obrazovanje

Učiteljski fakulteti u Republici Hrvatskoj
Agencija za mobilnost i programe EU

8. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica: Ivana Ilkić, bacc.med.techn.

Temeljna zadaća zdravstvenog voditelja je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te radu na praćenju i unapređenju prehrane. Bitni zadatak u ovoj pedagoškoj godini je nastavak na unapređenju oralnog zdravlja predškolskog djeteta.

Godišnje zaduženje sati:

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI	RODITELJSKI DOPUST	UKUPAN BROJ SATI
Rujan	22	88	88	176
Listopad	22	88	88	176
Studeni	20	80	80	160
Prosinac	22	88	88	176
Siječanj	19	76	76	152
Veljača	20	80	80	160
Ožujak	23	92	92	184
Travanj	21	168	-	168
Svibanj	21	168	-	168
Lipanj	20	160	-	160
Srpanj	22	176	-	176
Kolovoz	21	168	-	168
UKUPNO:	253	1432	592	2024

Godišnji odmor 2020	16	64	64	128
2021	30	240	-	240
UKUPNO:	46	304	64	368
SVEUKUPNO:	299	1736	656	2392

Realizacija satnice prema područjima rada :

PODRUČJE RADA	PLANIRANA SATNICA
U odnosu na dijete	35 %
U odnosu na odgojitelje	15 %
U odnosu na roditelje	10 %
U odnosu na društvenu sredinu i vanjske suradnike	3 %
U odnosu na stručne suradnike i ravnateljicu	10 %
Ostali djelatnici vrtića	22 %
Stručno usavršavanje	5 %

DIJETE

ZADACI	VRIJEME PROVEDBE
 upoznavanje djetetovih razvojnih sposobnosti i sagledavanje njegovih aktualnih potreba pri obavljanju inicijalnog razgovora s roditeljima nove djece	lipanj - kolovoz
 sudjelovanje u prijemu novoupisane djece	lipanj-kolovoz
 praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece (zdravstveni aspekt)	rujan, listopad, po potrebi tokom godine
 uvid u zdravstveno stanje djece po odgojnim skupinama, praćenje akutnih bolesti i djelovanje prema epidemiološkim indikacijama, suradnja s HE službom, roditeljima i pedijatrima	kontinuirano
 primjena odgovarajućeg zdravstvenog tretmana i pružanje prve pomoći bolesnom ili ozlijeđenom djetetu	prema potrebi
 identifikacija i opservacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama i usklađivanje djelovanja sa svim relevantnim sudionicima u procesu	kontinuirano i prema potrebi
 unapređenje prehrane uz primjenu prehrambenih standarda za djecu predškolske dobi	kontinuirano
	rujan i tjedno

- izrada jelovnika i programa prehrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani - poticanje na usvajanje zdravih prehrambenih navika s naglaskom na svakodnevnoj konzumaciji svježeg voća i povrća, stalnoj dostupnosti vode i pedagoškoj proslavi rođendana odgojnih skupina sa svrhom očuvanja vlastitog zdravlja i zdravlja ostale djece u skupini - Poticanje i edukacija o važnosti pranja ruku u suradnji s odgojiteljima "Zašita zubi" za djecu srednjih i starijih odgojnih skupina sa zadaćom očuvanja zdravlja zubi i higijene usta - praćenje izostanaka djece i evidencija pobola putem liječničkih ispričnica te suradnja s roditeljima i pedijatrima - praćenje epidemiološke situacije i poduzimanje mjera za suzbijanje bolesti (suradnja s HE službom s ciljem prijave i suzbijanje zaraznih bolesti) - kontrola procijepljenosti, upućivanje na docjepljivanje, evidentiranje dobivenih podataka - praćenje utjecaja prehrane pomoću antropometrijskog mjerenja, analiza stanja uhranjenosti i poduzimanje mjera kod odstupanja - vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije u odnosu na dijete - individualni zdravstveni karton predškolskog djeteta - individualni dosje za dijete s posebnom potrebom - evidencija pobola - evidencija procijepljenosti - evidencija antropometrijskog mjerenja - evidencija povreda - evidencija o pregledu pri epidemiološkoj situaciji - evidencija zdravstvenog odgoja - evidencija sanitarnog nadzora - sudjelovanje u organizaciji odgojno zdravstvenih programa - izleti - godišnja analiza zdravstvenog stanja djece	kontinuirano tijekom godine tijekom godine 1 puta mjesečno, prema potrebi tijekom godine tijekom godine 2x godišnje kontinuirano rujan, listopad, tijekom godine prema potrebi kontinuirano rujan i prema potrebi 2x godišnje prema potrebi tijekom godine prema potrebi 1x godišnje prema potrebi tijekom godine kontinuirano, lipanj
---	---

RODITELJI

ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
obavljanje inicijalnih intervjua s roditeljima nove djece sa svrhom upoznavanja razvojnih sposobnosti djeteta	lipanj-kolovoz lipanj, tijekom godine

 sudjelovanje na roditeljskim sastancima novoupisane djece i roditeljskim sastancima sa zdravstvenim temama  pomaganje roditeljima u prevladavanju adaptacijskih problema djeteta  prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta  suradnja s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama i posebnim potrebama u prehrani  usklađivanje postupaka vrtića i obitelji glede zadovoljavanja primarnih potreba  upoznavanje roditelja o zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djeteta ➤ ispričnica poslije izostanka djeteta zbog bolesti ➤ upoznavanje roditelja s potrebom usvajanja i provođenja kulturno higijenskih navika kao osnovnom mjerom samozaštite zdravlja ➤ upoznavanje roditelja o praćenju realizacije obaveznog cijepljenja djeteta suradnja s roditeljima pri prikupljanju podataka o bolestima i cijepljenju  suradnja s roditeljima glede zdravstvenog stanja njihovog djeteta(bolest, povreda)  pravovremeno i primjereno obavješćivanje roditelja o eventualnim izvanrednim HE situacijama i dogovor za usklađivanje i provođenje HE mjera  suradnja s roditeljima u svezi sistematskog zubnog pregleda – suglasnost roditelja, status zubi poslije pregleda  suradnja s roditeljima kod odstupanja stanja uhranjenosti	rujan, listopad, tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine prema potrebi prema potrebi tijekom godine 2x godišnje nakon antropometrijskih mjerenja
---	--

ODGOJITELJI

ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
 upoznavanje odgajatelja sa zdravstvenim stanjem i potrebama novoprimljene djece (usmeno i pismeno)  pomoć odgajateljima u prepoznavanju i kvalitetnom zadovoljavanju primarnih potreba djeteta (glad, žeđ, odmor, kretanje ...)  upućivanje odgajatelja na eventualne posebne zdravstvene potrebe i posebne potrebe u prehrani djeteta  edukacija odgajatelja o važnosti preventivnih mjera zaštite zdravlja, poticanje na njihovo provođenje i nadzor nad provođenjem istih	kolovoz,rujan, tijekom godine kontinuirano prema potrebi kontinuirano kontinuirano, prema potrebi

✚ edukacija o posebnim situacijama kod akutnih zdravstvenih stanja i povreda, prepoznavanje i primjereno reagiranje ✚ komunikacija s odgajateljima u svezi zdravstvenog stanja djece ✚ suradnja s odgajateljima u identifikaciji djece s posebnim potrebama ✚ komunikacija s odgajateljima u svezi zdrave prehrane ✚ upute i sugestije o potrebnoj suradnji s roditeljima u svezi zdravstvenog stanja djeteta , zadovoljavanju djetetovih potreba i zajedničko usklađeno djelovanje ✚ nadzor nad higijenskim stanjem didaktike (pranje i dezinfekcija igračaka), ✚ upućivanje na redovite zdravstvene preglede radi produljenja sanitarne knjižice	kontinuirano prema potrebi kontinuirano,prema potrebi prema potrebi kontinuirano 1x godišnje
--	--

STRUČNI TIM I RAVNATELJICA

ZADACI	VRIJEME PROVEDBE
✚ usklađivanje stavova oko izrade godišnjeg plana i programa vrtića	kolovoz,rujan
✚ suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Vrbovec	rujan
✚ sudjelovanje u stvaranju organizacijskih uvjeta za odvijanje procesa odgoja , njege i zdravstvene zaštite djece	kontinuirano
✚ izrada godišnjeg plana i programa, poglavlje Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	rujan
✚ izrada godišnjeg plana i programa rada zdravstvenog voditelja	rujan
✚ usklađivanje plana i programa rada stručnih suradnika	tijekom godine
✚ sudjelovanje u radu Stručnog tima vrtića	tijekom godine
✚ sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća vrtića	tijekom godine
✚ praćenje i vrednovanje rada vrtića	kontinuirano
✚ praćenje stručne literature i prenošenje na stručnim sastancima	tijekom godine,kontinuirano
✚ predlaganje novih strategija u realizaciji zadaća očuvanja i unapređenja zdravlja djeteta	prema potrebi
✚ utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada: prehrana, higijena, nabava	tijekom godine
✚ sudjelovanje u utvrđivanju organizacije i potrebnih uvjeta za boravak djece izvan vrtića	prema potrebi
✚ izrada analize rada prema Godišnjem planu i programu rada zdravstvene voditeljice	lipanj
✚ aktivno uključivanje u edukacije koje organiziraju institucije i stručnjaci	kontinuirano

OSTALI DJELATNICI

ZADAĆE	VRIJEME PROVDBE
 edukacija i praćenje rada tehničkog osoblja u provođenju mjera zdravstvene zaštite u procesu održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića te upućivanje na otklanjanje nepravilnosti	kontinuirano
 uvid u provođenje HACCP i DDD mjera i evidencija istih	kontinuirano
 vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi (pregledi radi produljenja sanitarne knjižice)	kontinuirano, prema potrebi
 sudjelovanje u sastavljanju jelovnika	1x tjedno
 sudjelovanje u izradi programa prehrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani	prema potrebi
 sudjelovanje u nabavi i dopuni sredstava za pružanje prve pomoći djece kao i dopuna ormarića prve pomoći za djelatnike i distribucija po objektima	tijekom godine
 vođenje evidencije mikrobiološke čistoće pribora i opreme, mikrobiološke ispravnosti uzoraka hrane i energetske vrijednosti obroka	tijekom godine
 praćenje rada tehničkog osoblja i usklađivanje njihovog rada s radom ostalih djelatnika	kontinuirano

DRUŠTVENA ZAJEDNICA I SURADNICI IZVAN VRTIĆA

ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
 suradnja s dječjim dispanzerom Doma zdravlja Vrbovec glede zdravstvenog stanja djece, procijepljenosti	prema potrebi
 suradnja sa stomatologinjom Tanjom Mulabdić-Furlan, dr.med.dent. u svezi zaštite dječjih zubi i obavljanja sistematskog zubnog pregleda za djecu u godini pred školu	listopad, studeni, ožujak, prema dogovoru
 suradnja s higijensko epidemiološkom službom i Anom Karakaš-Rubčić, dr.med u svezi redovitih liječničkih pregleda radi produljenja sanitarne knjižice i eventualne pojave epidemiološke indikacije	tijekom godine, prema potrebi
 suradnja s Crvenim križem i gđom. Jelenom Mucko u svezi održavanja radionica pružanje prve pomoći za odgajatelje	prema potrebi, tijekom godine
	tijekom godine

 suradnja s ZZJZ Zagrebačke županije, implementacija HACCP-a, provjera kvalitete i kvantitete hrane, edukacija i stručno usavršavanje djelatnika u procesu nabave i pripreme hrane  suradnja s institucijama koje provode mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije  suradnja s ustanovama koje brinu za zdravlje djece  suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje  suradnja s dobavljačima hrane, potrošnog materijala, dobavljačima radne obuče i odjeće i sredstava za održavanje higijene  suradnja sa stručnim suradnicima iz drugih dječjih vrtića	tijekom godine, prema potrebi prema potrebi prema potrebi kontinuirano, tijekom godine prema potrebi
---	---

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Prema Pravilniku o sadržaju, rokovima i postupku trajnog/stručnog usavršavanja i provjere stručnosti medicinskih sestara čl.1 Medicinske sestre dužne su stalno obnavljati stečena znanja i usvajati nova znanja u skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja sestrinstva. Prema ovom Pravilniku medicinske sestre su obvezne trajno/stručno se usavršavati i provjeravati stručnost radi stjecanja uvjeta za produženje odobrenja za samostalan rad. Sukladno tome redovito ću se educirati prema Planu i programu edukacije Hrvatske komore medicinskih sestara odnosno prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje tijekom nadolazeće pedagoške godine.

9. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

a) Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena logopeda

MJESEC	BROJ DANA	BROJ SATI
Rujan	22	176
Listopad	22	176
Studen	20	160
Prosinac	22	176
Siječanj	19	152

Veljača	20	160
Ožujak	23	184
Travanj	21	168
Svibanj	21	168
Lipanj	20	160
Srpanj	22	176
Kolovoz	21	168
UKUPNO	253	2024
- Godišnji odmor	37	296
UKUPNO	216	1728

b) Dnevna i tjedna struktura radnog vremena:

Poslovi i radne zadaće u odnosu na:	Sati dnevno	Sati tjedno	%
Dijete	4	22,5	55%
Roditelje	1	5	12%
Odgojitelje	1	5	12%
ostale čimbenike u/izvan vrtića	0,5	2,5	7%
ostali poslovi i stručno usavršavanje	0,5	2,5	7%

dnevni odmor	0,5	2,5	7%
UKUPNO	8	40	100%

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJ
1. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA POMOĆ U RAZVOJU JEZIKA I GOVORA • trijažno ispitivanje govora djece (ispitivanje artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije i auditivne diskriminacije) • ispitivanje jezične razvijenosti : dijagnostički postupci, nedovoljno razvijen govor diferencijalna dijagnostika, rječnik, sintaksa, duljina i složenost rečenice, red riječi, gramatički oblici • opservacija i izrada programa za djecu s poremećajem komunikacije, individualni razvojni programi za djecu s glasovno-govornim poremećajima • praćenje napredovanja djece • poticati i podupirati promjene koje omogućuju zadovoljenje djetetovih potreba za komunikacijom, razvojem socijalnih i komunikacijskih vještina	9., 10. i 11. mjesec po potrebi	logoped
	9., 10. i 11. mjesec	logoped
	kontinuirano tijekom godine	logoped
		Stručni tim

2. TERAPIJA POTEŠKOĆA U GLASU I GOVORU - Govorne vježbe s djecom s nedovoljno razvijenim govorom - rad na razvoju receptivnog i ekspresivnog govora - Govorne vježbe s djecom s poremećajem ritma i tempa govora - Govorne vježbe s djecom s dyslalijom - Terapijski postupci s djecom koja imaju razvojne poremećaje govora (vježbe spaciopercepcije, taktilne, olfaktorne, auditivne i vizualne percepcije, vježbe mikro i makro motorike, vježbe motorne koordinacije, vježbe za razvoj fonematskog sluha i slušne diskriminacije, provociranja glasanja, formiranje riječi i rečenica bogaćenje rječnika)	kontinuirano od 11. do travnja	logoped
--	---	----------------

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJ
- Pružanje pomoći odgojiteljima u spoznavanju i primijeni suvremenih pedagoških dostignuća u neposrednom odgojno-obrazovnom radu na razvoju govora i jezika, razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina. - Sudjelovanje u aktivima usavršavanja - Održavanje supervizijskih grupa za odgojitelje u čijim grupama su djeca s TUR-om - Pružanje pomoći odgojiteljima u procjeni razvoja glasovno-govorne komunikacije pomoću protokola i lista praćenja., pomoć u planiranju individualnih zadataka na temelju postignuća na razvojnim ljestvicama - Jačanje stručne kompetencije odgojitelja sa svrhom poticanja jezičnog razvoja djeteta – program radionica - Organizacija radnih dogovora i individualnih konzultacija vezanih uz pojedine probleme. - Edukativno savjetodavni rad s odgojiteljima	kontinuirano tijekom godine	logoped
	kontinuirano po dogovoru	SRS SRS
	kontinuirano tijekom godine	Logoped + psiholog
	studen	
	jednom u tromjesečju	logoped
	po potrebi tijekom godine	logoped
	po potrebi tijekom godine	logoped

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJ
• Prikupljanje anamnestičkih podataka • Motiviranje roditelja za vođenje djeteta na govorne vježbe i obavljanje specijalističkih pregleda • Edukacija roditelja i pružanje stručne pomoći (savjetovališta, demonstriranje rada, pismeni naputci, roditeljski sastanci) • Poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka	9. i 10. mjesec Kontinuirano tijekom godine kontinuirano tijekom godine kontinuirano tijekom godine	Logoped SRS, logoped Logoped Logoped SRS

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVO

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJ
• Suradnja sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja rada i usklađivanja utjecaja na razvoj djeteta s teškoćama jezičnoga razvoja • Suradnja sa stručnim institucijama odgoja i obrazovanja • Suradnja s odgojno obrazovnim ustanovama (vrtići, škole, SUVAG, ERF) • Suradnja sa zdravstvenim ustanovama koje obavljaju specijalističke preglede • prezentacija postignuća – razmjena iskustava na Sekcijama logopeda predškolskog odgoja i drugim skupovima • Suradnja sa Gradom na zajedničkim projektima i priredbama	po potrebi tijekom godine po potrebi kontinuirano po potrebi po pozivu po pozivu	Logoped SRS Logoped SRS Logoped Logoped SRS

OSTALI POSLOVI

• Poslovi vezani za početak odnosno kraj pedagoške godine	Travanj - kolovoz Rujan - studeni	Stručni tim
• Rad u stručnim tijelima vrtića	Kontinuirano tijekom godine	Stručni tim
• Analiza i vrjednovanje rada	Kontinuirano tijekom godine	Logoped
• Poslovi javne, kulturne i socijalne djelatnosti vrtića	Po pozivu	Stručni tim
• Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u vrtić te za utvrđivanje primjerenog oblika programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Po potrebi Svibanj Lipanj Kolovoz	Stručni tim
• Stručno usavršavanje na razini grada, države i županije	Kontinuirano tijekom godine	Logoped
• Stručno usavršavanje izvan države	Kontinuirano tijekom godine	Logoped
• Uređivanje web sadržaja u logopedskom kutiću	Po potrebi	Logoped

10. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Rad ravnatelja u dječjim vrtićima u zadnjih nekoliko godina poprilično je izazovan i traži neprestan rad na vlastitim kompetencijama kako bi se moglo pravovremeno reagirati i pružiti sustavna podrška svim zaposlenicima, korisnicima usluga, ali i široj društvenoj zajednici. Kako bi vrtić mogao udovoljiti zahtjevima tržišta i korisnika, nužno je raditi u timu sa svim strukturama zaposlenika u dječjem vrtiću jer svaki zaposlenik daje važan doprinos u radu i djelovanju vrtića. Od velike je važnosti psotojanje vizije i prikladnog strateškog planiranja rada kako bi se ciljevi mogli sustavno posložiti i biti u službi postupnog razvoja kvalitete ustanove. Odgojitelje i stručni tim nužno je uključiti u proces donošenja odluka jer su u neposrednom kontaktu s djecom i roditeljima i mogu najbolje procijeniti potrebe djece i roditelja kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu. Ravnatelj predstavlja ustanovu u lokalnoj i široj zajednici, pokretač je unutarnjih promjena u ustanovi i osoba odgovorna za motivaciju, prije svega vlastitim primjerom u radu. Obzirom na više objekata koje koristimo, pravovremene informacije svima uključenima u proces odgoja i obrazovanja nužne su za rad i pravovremene reakcije prema krajnjim korisnicima- roditeljima i djeci. U prethodnoj pedagoškoj godini do izražaja je došla važnost kriznog komuniciranja koje se dogodilo uslijed pandemije izazvane virusom COVID-19. Uzimajući u obzir navedene čimbenike, u nastavku su navedeni ciljevi u radu ravnatelja u pedagoškoj godini 2020./2021. u odnosu na individualno stručno usavršavanje, zaposlenike, roditelje i lokalnu zajednicu te šire društveno okruženje:

1. Individualno stručno usavršavanje

- praćenje recentne literature, praćenje promjena u cjelokupnom obrazovnom sustavu, a naročito obrazovne politike ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, praćenje zakonskih propisa, redovita stručna usavršavanja izvan ustanove-seminari, stručni skupovi i on-line edukacije

2. Suradnja s odgojno-obrazovnim djelatnicima u vrtiću

- pružanje podrške odgojno-obrazovnim djelatnicima
- omogućavanje i priprema sadržaja potrebnih za nesmetano obavljanje odgojno-obrazovnog rada, redovito i pravovremeno pružanje informacija nužnih za njihov rad
- stvaranje poticajnog okruženja za učenje i timski rad, motiviranje za daljni profesionalni razvoj
- priprema za uvođenje novih programa u dječji vrtić

- dogovor oko pripreme studenata i pripravnika za odgojno- obrazovni rad s odgojiteljima mentorima

- dogovor sa stručnim suradnikom logopedom oko aktivnosti i plana rada u pedagoškoj godini te u budućem razdoblju rada dječjeg vrtića

3. Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom

- dogovor oko aktivnosti u dječjem vrtiću koje uključuju zdravstveno-higijenski aspekt rada, suradnja i koordinacija nabave potrebnih materijala, dogovor oko organizacije i usklađivanja rada tehničkog i odgojno-obrazovnog osoblja

4. Suradnja s tehničkim i administrativnim osobljem

- pravovremeno informiranje u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom (zadužena za koordinaciju rada tehničkog osoblja), ispitivanje potreba za nabavu sredstava i materijala potrebnih za rad, izrade financijskih planova i izvješća, dogovor s domarom oko popravaka i redovnih održavanja objekata

5. Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom

- ispitivanje potreba korisnika-budućih i sadašnjih
- daljnje unaprijeđenje web stranice Dječjeg vrtića Vrbovec (Roditeljski portal)
- pravovremena komunikacija potrebnih informacija
- krizna komunikacija
- suradnja s Osnivačem (Grad Vrbovec) i dogovaranje daljnih aktivnosti za unaprjeđenje usluga Dječjeg vrtića Vrbovec
- suradnja s lokalnim medijima i pravovremeno izvješćivanje zainteresirane javnosti o radu Dječjeg vrtića Vrbovec

6. Suradnja s vanjskim ustanovama i širom zajednicom

- redovita komunikacija s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Učiteljskim fakultetima u Republici Hrvatskoj
- redovito praćenje natječaja velikih kompanija – prijave na projekte za financiranje potrebnih materijala i aktivnosti u vrtiću
- održavanje suradnje i stvaranje mreže učećih zajednica s vrtićima u bližoj i daljnjoj okolini grada Vrbovca
- suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
- međunarodna suradnja s vrtićima na području Europske unije – ERASMUS program, koordinacija daljnjih aktivnosti i pripreme projekata