

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 46/22), članka 47. Statuta Dječjeg vrtića Vrbovec, članka 17. i 18. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika KLASA: 011-01/22-02/02, URBROJ: 238-32-69-4-22-3 od 18. srpnja 2022. godine te na temelju Prijedloga za imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Radničkog vijeća Dječjeg vrtića Vrbovec od 26. srpnja 2022. godine zamjenica za vrijeme privremene sprječivosti Dječjeg vrtića Vrbovec dana 27. srpnja 2022. godine donosi

## ODLUKU

### O

### IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI I NJEZINE ZAMJENICE

#### I.

Katarina Dragičević zaposlena na radnom mjestu odgojiteljice imenuje se na prijedlog radničkog vijeća i uz prethodni pristanak, povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

Kontakt podaci imenovane osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti iz prethodnog stavka ove točke glase kako slijedi:

Broj telefona: 01/2791-349, 095/8950 026

E-mail adresa: kaja.gubijan@gmail.com.

#### II.

Natalija Matulić zaposlena na radnom mjestu odgojiteljice imenuje se na prijedlog radničkog vijeća i uz prethodni pristanak, zamjenicom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

Kontakt podaci imenovane zamjenice osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti iz prethodnog stavka ove točke glase kako slijedi:

Broj telefona: 01/2791-349, 098/9707 070

E-mail adresa: natalijamatulic.nm@gmail.com.

#### III.

Povjerljiva osoba i njezina zamjenica iz točke I. i II. ove Odluke dužne su poslove u vezi s postupkom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti obavljati u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja i postupku imenovanja povjerljive osoba i njezina zamjenika Dječjeg vrtića Vrbovec, a osobito:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave

4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

#### IV.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

#### V.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave osobi iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 6.

Osoba iz članka 1. ove Odluke dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu

8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

#### Članak 6.

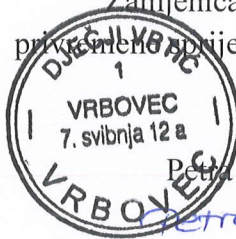
Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Vrbovec.

KLASA: 030-02/22-01/01

URBROJ: 238-32-69-01-22-2

U Vrbovcu, 27. srpnja 2022. godine

Zamjenica za vrijeme  
privremene odsutnosti ravnateljca:



Petra Prelog

*Petra Prelog*

Dostaviti:

1. Katarina Dragičević,
2. Natalija Matulić,
3. Dosjei radnica,
4. Pismohrana.